



**Estatuts de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca (ASM)**  
(Modificació 18 de desembre de 2021)

**Capítol I**

**Denominació i finalitats**

**Article 1**

**Denominació, naturalesa i règim jurídic**

1. Amb la denominació Assemblea Sobiranista de Mallorca resta constituïda, per temps indefinit, una associació sense ànim de lucre que regula les seves activitats d'acord amb aquests Estatuts i amb el que disposa la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

En endavant aquesta associació es designa indistintament com l'Assemblea Sobiranista de Mallorca, l'ASM, l'Assemblea o l'associació.

2. Les disposicions d'aquests Estatuts s'han de desplegar o completar amb un reglament de règim intern de l'Assemblea.

3. La participació en l'Assemblea Sobiranista de Mallorca és sempre a títol individual.

4. L'ASM es mantindrà totalment independent de qualsevol partit polític i no es presentarà a cap mena d'eleccions.

**Article 2**

**Finalitats i línies d'actuació**

1. Les finalitats de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca són:

a) Estendre el sobiranisme a Mallorca a fi de construir una majoria social favorable a la constitució d'un estat propi per als mallorquins, juntament amb els ciutadans de la resta dels Països Catalans si així ho decideixen.

b) Esdevenir un nexe d'unió i de coordinació entre persones i grups de l'òrbita sobiranista que ja hi ha a Mallorca i contribuir a estructurar el catalanisme independentista de l'illa al marge de partidismes.

c) Establir vies de coordinació i cooperació amb organitzacions similars de Menorca, Eivissa i Formentera i de la resta dels Països Catalans que, en els territoris respectius, facin feina en la mateixa línia i amb els mateixos objectius que l'ASM.



2. Per assolir aquestes finalitats, l'ASM basa la seva actuació en les línies estratègiques següents:

- a) Presentar l'independentisme com un projecte de regeneració democràtica i de millora de la qualitat de vida dels ciutadans de Mallorca i del conjunt de la nació, i mostrar la independència com una via de solució i sortida de la situació de crisi actual.
- b) Incorporar l'independentisme al debat públic i situar-lo en la centralitat política.
- c) Promoure un debat transversal i no partidista, de manera que la confluència de sensibilitats diferents es tradueixi en consensos que permetin sumar i créixer.
- d) Situar la societat mallorquina en el nou escenari d'un Principat de Catalunya independent i elaborar i difondre propostes sobre possibles formes d'articulació política del conjunt de la nació.

3. Per aconseguir les seves finalitats, l'ASM duu a terme, entre d'altres, les activitats següents:

- a) Organització de conferències, congressos i jornades d'anàlisi, debat i estudi.
- b) Organització de tota mena d'actes divulgatius i de dinamització social relatius a les finalitats de l'Assemblea.
- c) Organització d'activitats i actes dirigits a la formació dels membres, els col·laboradors i els simpatitzants de l'Assemblea.
- d) Edició de publicacions sobre els treballs i les conclusions que es derivin de les seves activitats.
- e) Elaboració de propostes i argumentaris relatius a les finalitats de l'ASM, així com de materials divulgatius en qualsevol suport, i creació d'un arxiu recopilatori associat.

### **Article 3**

#### **Àmbit d'actuació, domicili social i estructura**

1. L'Assemblea Sobiranista de Mallorca té el seu domicili social a carretera de Sóller, 149, 07120, de Palma, tot i que el lloc de reunió dels seus òrgans pot ser qualsevol altre degudament anunciat. El domicili social pot ser modificat per acord del Secretariat. El canvi de domicili social no implica la reforma d'aquests Estatuts.

2. L'àmbit d'actuació de l'ASM és Mallorca, per bé que la seva activitat es pot projectar més enllà d'aquest àmbit.

3. L'ASM, de conformitat amb aquests Estatuts, té com a base el conjunt de les seves assemblees territorials.



4. L'Assemblea pot crear, així mateix, les assemblees sectorials que consideri adients per aconseguir millor les seves funcions i finalitats.

## **Capítol II**

### **Els membres de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca. Drets i obligacions**

#### **Article 4**

##### **Requisits per ser membre de l'ASM**

1. Poden ser membres de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca totes les persones físiques que hagin complert 18 anys, independentment del seu origen, nacionalitat, lloc de residència o posició ideològica, que es comprometin a treballar per fer possible l'assoliment dels objectius fundacionals de l'ASM.
2. Per ser membre de l'ASM, s'ha de presentar una sol·licitud al Secretariat, la qual ha d'avaluar si hi ha cap impediment perquè el sol·licitant sigui admès. Si no n'hi ha cap, aquesta persona passarà a ser membre de l'Assemblea. En cas contrari, el Secretariat ha de dictar una resolució motivada en contra de l'admissió i ha de comunicar la seva decisió al sol·licitant en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.
3. L'ASM ha de dur un registre de tots els membres de ple dret, els quals col·laboraran en el manteniment de l'associació mitjançant el pagament puntual de quotes.

#### **Article 5**

##### **Drets dels membres de l'Assemblea**

Els membres de l'Assemblea tenen els drets següents:

1. A assistir amb vot a les reunions de l'Assemblea General, a les de l'assemblea territorial a la qual estiguin adscrits i a les de l'assemblea o les assemblees sectorials de les quals formin part, sempre que estiguin al corrent del pagament de les aportacions econòmiques a què s'hagin compromès.
2. A elegir i ser elegits per als llocs de representació o executius que es determinen en aquests Estatuts o els que es puguin establir en el futur, sempre que estiguin al corrent del pagament de les aportacions a què s'hagin compromès i tinguin una antiguitat mínima de trenta dies com a membres de l'ASM.
3. A exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. A intervenir en la presa de decisions, l'organització, les gestions, els serveis i les activitats de l'ASM, d'acord amb els mecanismes de participació i amb l'estructura orgànica que es determinen en aquests Estatuts o en el Reglament de règim intern que els desplegui.
5. A fer propostes, suggeriments i peticions al Secretariat i a les assemblees territorials i



sectorials per contribuir a millorar el funcionament de l'ASMia assolir més eficaçment els objectius fundacionals.

6. A sol·licitar per escrit explicacions del Secretariat i de les assemblees territorials o sectorials sobre la seva administració i gestió, i obtenir resposta d'aquests òrgans en el termini de trenta dies.

7. A rebre informació sobre les activitats de l'ASM i tenir accés a les publicacions de l'associació, així com als Estatuts i altres documents normatius pels quals es regeix.

8. A formar part dels grups de treball o d'altres òrgans complementaris que es puguin crear.

9. A ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

## **Article 6**

### **Deures dels membres de l'Assemblea**

Els membres de l'Assemblea tenen els deures següents:

1. De comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar, quan escaigui, en les activitats que aquesta promogui per assolir-les.

2. D'acatar i complir els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Assemblea, sempre que no contradiguin els Estatuts ni el Reglament de règim intern, així com de complir les obligacions que es derivin d'aquests documents.

3. De contribuir al sosteniment de l'ASM amb el pagament puntual de les quotes a les quals s'hagin compromès, proposades pel Secretariat i aprovades per l'Assemblea General conjuntament amb el pressupost de cada exercici.

4. De facilitar a l'ASM una adreça de correu electrònic perquè consti a la base de dades de l'associació com a via vàlida per rebre i emetre tota classe de comunicacions amb l'Assemblea, incloent-hi les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de les assemblees territorials i sectorials. També es pot considerar la comunicació per via postal si l'associat ho demana.

## **Article 7**

### **Pèrdua de la condició de membre de l'ASM**

La condició de membre de l'ASM es perd per qualsevol de les causes següents:

a) La decisió voluntària de la persona interessada de deixar de ser membre de l'Assemblea. La decisió s'ha de comunicar per escrit al Secretariat.

b) L'impagament de tres trimestres consecutius de les quotes, si no hi ha hagut una declaració d'exempció del Secretariat. En aquest cas, el membre passa a ser



considerat col·laborador, amb els drets i les obligacions inherents a aquesta condició. Per recuperar la condició de membre, ha d'abonar les aportacions endarrerides.

c) L'incompliment acreditat de les obligacions estatutàries.

d) La imposició d'una sanció disciplinària, segons un acord motivat pres pel Secretariat en aplicació del capítol XII d'aquests Estatuts. Si el membre sancionat amb la baixa recorre contra la resolució sancionadora, el Secretariat pot acordar la suspensió cautelar de la condició de membre de l'afectat fins que la resolució no sigui ferma.

### **Capítol III**

#### **Altres modalitats de vinculació a l'ASM**

##### **Article 8**

###### **Socis col·laboradors i simpatitzants**

1. Tenen la condició de socis col·laboradors de l'Assemblea les persones que, per les raons que sigui, opten per no donar-se d'alta com a membres de ple dret de l'associació o bé no compleixen les condicions per ser-ho, però que se senten compromeses amb les finalitats de l'ASM i, de manera lliure i voluntària, volen treballar activament en les iniciatives que duu a terme.

2. Tenen la condició de socis simpatitzants de l'Assemblea les persones que tenen interès per les finalitats de l'ASM i volen rebre informació de les seves activitats, sense vincular s'hi com a membres de ple dret ni com a socis col·laboradors.

3. Per ser simpatitzant o col·laborador de l'ASM, s'ha de presentar una sol·licitud al Secretariat, la qual ha d'avaluar si hi ha cap impediment perquè el sol·licitant sigui admès. Si no n'hi ha cap, aquesta persona passarà a ser simpatitzant/col·laboradora de l'Assemblea. En cas contrari, el Secretariat ha de dictar una resolució motivada en contra de l'admissió i ha de comunicar la seva decisió al sol·licitant en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

4. L'ASM ha de dur un registre de socis col·laboradors i simpatitzants, els quals poden fer aportacions econòmiques a l'associació si ho troben convenient.

5. Els socis col·laboradors poden ser convidats a assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General i de les assemblees territorials i sectorials a les quals estan vinculats. Així mateix, els socis col·laboradors poden participar en les tasques de l'associació que decideixin el Secretariat o la seva assemblea territorial o sectorial.

6. Els socis col·laboradors i simpatitzants no tenen dret a vot ni són elegibles en les eleccions al Secretariat.

7. La condició de soci simpatitzant o col·laborador de l'ASM es perd per qualsevol de les



causes següents:

- a) La decisió voluntària de la persona interessada de deixar de ser simpatitzant/col·laboradora de l'Assemblea. La decisió s'ha de comunicar per cu escrit al Secretariat.
- b) L'incompliment acreditat de les obligacions estatutàries
- c) La imposició d'una sanció disciplinària, segons un acord motivat pres pel Secretariat en aplicació del capítol XII d'aquests Estatuts. Si el membre sancionat amb la baixa recorre contra la resolució sancionadora, el Secretariat pot acordar la suspensió cautelar de la condició de membre de l'afectat fins que la resolució no sigui ferma.

## **Capítol IV**

### **Estructura de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca**

#### **Article 9**

##### **Òrgans de l'ASM**

L'Assemblea Sobiranista de Mallorca s'estructura en els òrgans següents:

1. L'Assemblea General, que és l'òrgan sobirà col·lectiu, constituïda per tots els membres de ple dret de l'associació.
2. El Secretariat, que és l'òrgan executiu de l'associació i la representa entre dues reunions de l'Assemblea General, els membres del qual són elegits per aquesta. El Secretariat està format pel President, Vicepresident, Tresorer i Secretari i un número de vocals entre 3 i un màxim de 10. Els càrrecs executius són elegits entre els membres del Secretariat.
3. Les agrupacions territorials són una de les dues unitats de base de l'associació. Constitueixen organismes sobirans en el seu àmbit i tenen la consideració de seus territorials de l'Assemblea.
4. Les agrupacions sectorials són l'altra unitat de base de l'associació. S'organitzen per àmbits professionals, socials o culturals i es dediquen a promoure les finalitats de l'associació en els àmbits respectius.

## **Capítol V**

### **L'Assemblea General**

#### **Article 10**

##### **Naturalesa de l'Assemblea General**

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'ASM, reunits en sessió plenària legalment constituïda, decideixen els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
3. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

## **Article 11**

### **Competències de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
  - a) Aprovar i modificar els Estatuts i el Reglament de règim intern de l'ASM.
  - b) elegir, destituir i substituir els membres del Secretariat.
  - c) Examinar i aprovar, si escau, la liquidació dels comptes anuals de l'associació, els pressuposts anuals d'ingressos i despeses, les quotes que correspon pagar als membres de l'associació i la memòria anual d'activitats.
  - d) Controlar i aprovar, si escau, l'activitat i la gestió del Secretariat.
  - e) Establir les línies generals d'actuació de l'ASM.
  - f) Adoptar les resolucions sobre les qüestions que, per la seva importància, li elevi el Secretariat.
  - g) Decidir incorporar-se a altres associacions, federacions, plataformes o coordinadores, o separar-se'n
  - h) Conèixer de les baixes disciplinàries i ratificar-les, si escau.
  - i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública de l'associació.
  - j) Acordar la dissolució i liquidació de l'associació.
2. La relació de facultats enumerades en el punt anterior té caràcter enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 12**

### **Freqüència de les reunions de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins el període comprès entre els mesos de gener i abril.

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



2. El Secretariat pot convocar l'Assemblea General, amb caràcter extraordinari, quan ho consideri convenient, i ho ha de fer si ho sol·licita, amb indicació dels punts a tractar, almenys un 5 % dels membres de l'associació. En aquest cas, l'Assemblea General s'ha de reunir dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

### **Article 13**

#### **Convocatòria de l'Assemblea General**

1. Les sessions de l'Assemblea General són convocades pel Secretariat. Entre la convocatòria i la data de la sessió hi ha d'haver un termini mínim de quinze dies.
2. En la convocatòria s'hi han d'expressar amb claredat, com a mínim, els assumptes que s'han de tractar en la reunió, així com el dia, l'hora i el lloc en què aquesta es farà.
3. Tota la documentació relativa als assumptes que ha de tractar l'Assemblea General s'han de posar a disposició dels membres de l'associació des del moment en què es convoqui la sessió.
4. Els aspectes organitzatius de les sessions de l'Assemblea General es podran regular, donat el cas, amb el Reglament de règim intern de l'ASM i mitjançant un reglament específic de cada sessió.
5. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'ASM es poden dur a terme presencialment o per mitjans telemàtics, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

### **Article 14**

#### **Ordre del dia de les sessions de l'Assemblea General**

1. Un mínim del 5 % dels membres de l'ASM poden sol·licitar per escrit al Secretariat la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia, sempre que formulin la sol·licitud dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió de l'Assemblea General.
2. Si les peticions d'incorporar assumptes a l'ordre del dia es formulen fora del termini indicat en el punt anterior, l'Assemblea General les ha de tractar com a assumpte previ i s'han de sotmetre a votació perquè siguin acceptades o rebutjades.

### **Article 15**

#### **Constitució de l'Assemblea General i exercici del vot**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents.
  2. En les sessions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre acreditat d'acord
- Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021





amb el Reglament de règim intern i el reglament específic de cada sessió.

3. Donat el cas, es podrà establir un reglament de règim intern, el qual ha d'indicar el procediment per exercir el vot delegat en les sessions de l'Assemblea General.

## **Article 16**

### **Presca d'acords**

1. Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria simple dels vots dels membres presents.
2. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels vots dels membres presents.
3. Les votacions es poden fer per via electrònica, amb l'aprovació del Secretariat, si l'associació disposa dels mitjans tècnics que garanteixin el caràcter personal i la fiabilitat del vot emès per aquesta via.
4. Els acords de l'Assemblea General són executius des del moment en què s'adopten.

## **Article 17**

### **Desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General**

1. Durant la sessió actua com a secretari de l'Assemblea General el mateix secretari del Secretariat o bé, en el cas d'absència o impossibilitat d'aquest, qualsevol altra persona que designi l'Assemblea General a proposta del Secretariat.
2. El secretari ha de redactar l'acta de la sessió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat de les votacions. L'acta s'ha d'aprovar en la mateixa sessió o en la sessió següent. Una vegada aprovada, l'han de signar el secretari, amb el vistiplau del president de la mesa, i tres membres de l'associació assistents a la sessió de l'Assemblea General designats en el mateix acte per exercir d'interventors.

## **Capítol VI**

### **El Secretariat**

## **Article 18**

### **Naturalesa, composició i elecció**

1. El Secretariat és l'òrgan de govern executiu de l'ASM. Regeix, administra i representa l'associació entre dues reunions de l'Assemblea General, fa un seguiment de les tasques dels òrgans que en depenen i dóna suport a les assemblees territorials i sectorials.



2. El Secretariat està integrat pel nombre de membres que, a proposta d'aquest mateix, determini l'Assemblea General.
3. El Secretariat ha de nomenar, d'entre els membres que en formen part, un president, un vicepresident, un secretari i un tresorer, restant la resta de membres com a vocals.  
  
L'elecció dels càrrecs del Secretariat s'ha de fer d'acord amb el procediment detallat en el Reglament de règim intern.
4. El Secretariat exerceix les seves funcions de manera col·legiada.
5. Els integrants del Secretariat són elegits per votació directa dels membres de l'ASM. El mateix Secretariat, per delegació de l'Assemblea General, ha d'acordar la convocatòria de les eleccions i n'ha de fixar la data, d'acord amb el procediment electoral detallat en el Reglament de règim intern. Els candidats a formar part del Secretariat han de ser necessàriament membres de l'ASM.
6. Si cal, les seus de les assemblees territorials poden ser seus electorals. Si és el cas, les meses constituïdes a les diferents assemblees territorials han d'estendre actes d'escrutini, que s'ha de comunicar al Secretariat perquè dugui a terme el còmput global de resultats.
7. Les persones comencen a exercir el càrrec després d'haver-lo acceptat.
8. Els membres del Secretariat duen a terme les seves activitats de manera no remunerada, sens perjudici del possible rescabament de les despeses produïdes en l'exercici de les seves funcions, que han de ser raonables i degudament justificades. No és compatible estar contractat per l'associació i alhora ser membre del Secretariat.
9. És incompatible ser membre del Secretariat i tenir un càrrec públic o polític rellevant, d'acord amb el que s'estableixi en el Reglament de règim intern.

## **Article 19**

### **Durada del mandat i cessament dels càrrecs del Secretariat**

1. Els membres del Secretariat exerciran el càrrec durant un termini de DOS ANYS i podran ser reelegits, únicament, per un període d'igual durada.
2. Els membres del Secretariat poden cessar en el càrrec abans d'exhaurir-se el mandat per al qual varen ser elegits quan es produeixi alguna de les causes següents:
  - a) la dimissió voluntària presentada per escrit;
  - b) la mort o la declaració d'absència;
  - c) la incapacitat o la incompatibilitat sobrevingudes;
  - d) la baixa com a membre de l'associació;

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



e) la separació acordada per l'Assemblea General; ) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

3. Les vacants que es produeixin al Secretariat s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un altre membre de l'associació pot ocupar, provisionalment, el càrrec vacant, de conformitat amb allò que s'estableixi en el Reglament de règim intern.

4. Qualsevol canvi en la composició de membres de l Secretariat s'ha de comunicar a tots els socis en el termini màxim d'una setmana.

## **Article 20**

### **Funcions del Secretariat**

El Secretariat té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'ASM de la manera més àmplia que reconegui la llei.
- b) Complir i fer complir les decisions preses per l'Assemblea General.
- c) Designar les persones que hagin d'exercir de portaveus de l'associació.
- d) Elaborar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici i presentar-lo a l'Assemblea General perquè l'aprovi; confeccionar els pressupostos de l'exercici següent i proposar les quotes amb què els membres han de contribuir a sostenir l'associació perquè l'Assemblea General les aprovi.
- e) Contractar i acomiadar els empleats que l'associació pugui tenir.
- f) Adoptar l'acord de convocatòria de l'Assemblea General i establir-ne l'ordre del dia.
- g) Prendre els acords que calgui pel que fa a les relacions amb altres entitats, amb els mitjans de comunicació o amb la ciutadania en general.
- h) Establir i suprimir les comissions i els grups de treball, regular-ne el funcionament i nomenar-ne els membres. Una mateixa persona no pot coordinar o representar més d'una comissió o grup de treball.
- i) Supervisar la comptabilitat i el funcionament de l'associació.
- j) Concertar i signar tota classe d'actes i contractes, ja siguin d'administració o de domini, sense perjudici de les competències de l'Assemblea General.
- k) Comparèixer davant dels organismes públics, exercir tota mena d'accions legals i



interposar els recursos pertinents, així com exercir la defensa dels interessos de l'associació i dels seus membres, i atorgar poders per a plets.

i) Obrir comptes corrents i plagues d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, disposar dels fons en els termes establerts en l'article 34 i concertat i executar qualsevol altres actes i contractes relatius a la pràctica bancària.

m) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

n) Decidir, de comú acord amb l'assemblea territorial corresponent, sobre l'admissió de nous membres i sobre la suspensió o pèrdua de la qualitat de membre de l'associació. En el darrer cas, el membre afectat pot recórrer contra la decisió del Secretariat davant l'Assemblea General, a la qual correspon ratificar-la o no.

o) Exercir la potestat sancionadora.

p) Proposar a l'Assemblea General aprovar i modificar el Reglament de règim intern, així com la modificació dels Estatuts.

q) Atorgar qualsevol document públic o privat necessari per exercir les seves competències.

## **Article 21**

### **Sessions ordinàries i extraordinàries**

1. El Secretariat s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que estableixi el Reglament de règim intern, com a mínim cada dos mesos, convocada pel president o per la persona que el substitueixi.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president, per iniciativa pròpia o bé a petició d'una tercera part dels membres que componen el Secretariat.

## **Article 22**

### **Convocatòria i quòrum**

1. Les reunions del Secretariat s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta vuit hores. Amb la convocatòria s'han de posar a disposició de les persones convocades l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, si cal, i la documentació relativa als punts que s'hagin de tractar en la reunió.

2. Les reunions són vàlides si hi assisteixen almenys la meitat més un dels membres del Secretariat i hi són presents el president i el secretari, o bé les persones que els substitueixin.

3. Els membres del Secretariat s'obliguen a assistir a totes les reunions que es convoquin

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



vàlidament, tret que una causa de força major els ho impedeixi.

## **Article 23**

### **Votacions i presa d'acords**

1. Els acords del Secretariat es prenen per majoria simple de vots dels membres assistents.
2. En les votacions que afectin el nomenament o la separació de persones per a les diferents funcions de l'associació, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Secretariat presents. La votació pot ser secreta si ho demanen almenys tres dels membres presents.
3. De cada sessió, el secretari n'ha d'estendre l'acta corresponent, en la qual ha d'indicar el caràcter de la sessió, les circumstàncies de dia, hora i lloc en què s'ha duit a terme, els assistents i els absents, l'ordre del dia, una explicació succinta del desenvolupament de la sessió i els acords presos.
4. L'acta es pot aprovar al final de la sessió o bé al començament de la sessió immediatament posterior, amb les rectificacions que, si cal, s'hi hagin de fer. Una vegada aprovada, l'ha de signar el secretari amb el vistiplau del president.

## **Capítol VII**

### **El president**

## **Article 24**

### **Funcions del president**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Representar legalment l'Assemblea Sobirana de Mallorca per delegació de l'Assemblea General o del Secretariat.
  - b) Presidir les reunions del Secretariat i dirigir-ne els debats.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Signar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, amb l'acord previ del Secretariat, i convocar les reunions del Secretariat.
  - e) Visar les actes i els certificats redactats pel secretari de l'Assemblea.
  - f) Exercir les accions administratives i jurisdiccionals en representació de l'associació.
  - g) Les accions que l'Assemblea General o el Secretariat li deleguin.
2. En cas d'absència del president, el substitueix el vicepresident i, en absència d'aquest, la



persona que designin els assistents a la reunió.

## **Capítol VIII**

### **El secretari i el tresorer**

#### **Article 25**

##### **Funcions dels secretari**

1. Són pròpies del secretari les funcions següents:

- a) Custodiar la documentació de l'associació.
- b) Estendre les actes de les sessions de l'Assemblea General i del Secretariat, i signar-les amb el vistiplau del president.
- c) Redactar i signar els certificats que expedeix l'associació, amb el vistiplau del president.
- d) Portar el registre de membres, col·laboradors i simpatitzants de l'associació.
- e) Representar legalment l'ASM en els assumptes administratius de tràmit ordinari i, en particular, rebre, enviar i signar tota la correspondència de l'associació.

2. En cas d'absència del secretari, el substitueix la persona que designin els assistents a la reunió.

#### **Article 26**

##### **Funcions del tresorer**

Són pròpies del tresorer les funcions següents:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'ASM.
- b) Elaborar-ne el pressupost, així com el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa i altres documents de tresoreria.
- d) Supervisar tota l'activitat econòmica de l'ASM, inclosa la de les assemblees territorials.
- e) Materialitzar el dipòsit dels ingressos en els comptes o llibretes oberts a nom de l'ASM en establiments de crèdit o d'estalvi.
- f) Examinar i aprovar les factures i els rebuts que es presentin a l'associació perquè

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



es paguin.

g) Signar i lliurar rebuts relatius a quantitats percebudes per l'associació.

## **Capítol IX**

### **Les agrupacions territorials**

#### **Article 27**

##### **Finalitat, abast i funcionament de les agrupacions territorials**

1. L'Assemblea Sobiranista de Mallorca s'estructura en agrupacions territorials, el propòsit de les quals és promoure les finalitats de l'associació en els territoris respectius.
2. Les agrupacions territorials poden tenir abast municipal o local, agrupar-se en diversos municipis o en una comarca. A Palma hi pot haver agrupacions territorials de barri o de districte, sense que en cap cas puguin solapar-se.
3. L'estructura i el funcionament de les agrupacions territorials es regulen en el Reglament de règim intern.
4. Les agrupacions territorials no tenen personalitat jurídica pròpia separada de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca.
5. Les agrupacions territorials en cap cas no poden representar el conjunt de l'associació, contreure deutes en nom d'aquesta o contractar personal, llevat que prèviament el Secretariat hagi acordat autoritzar-les a fer-ho.
6. Cada agrupació territorial s'ha de denominar «Agrupació de l'Assemblea Sobiranista de» més el nom de l'àmbit territorial corresponent (municipi, comarca, barri...).
7. Els associats residents fora de Mallorca han de registrar-se a una agrupació territorial de Mallorca.
8. Les agrupacions territorials poden organitzar reunions entre si, a les quals es podrà convidar a un membre del Secretariat.

## **Capítol X**

### **Les agrupacions sectorials**

#### **Article 28**

##### **Naturalesa i funcionament de les agrupacions sectorials**

1. Les agrupacions sectorials estan formades pels membres de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca que lliurement s'hi vulguin adscriure i hi vulguin participar. S'estructuren per àmbits

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021



o afinitats professionals, socials, culturals o de qualsevol altra mena. Les agrupacions sectorials són úniques per a cada àmbit o sector.

2. El funcionament de les agrupacions sectorials es regula en el Reglament de règim intern.
3. Les agrupacions sectorials poden organitzar reunions entre si, a les quals es podrà convidar a un membre del Secretariat.

## **Article 29**

### **Finalitats de les agrupacions sectorials**

El propòsit de les agrupacions sectorials és promoure les finalitats de l'associació des de la perspectiva de cadascun dels sectors que representen, generar argumentaris i materials específics del seu àmbit d'interès, i organitzar trobades, conferències i debats sobre els avantatges que disposar d'un estat propi pot suposar en el seu àmbit. Així mateix, cada agrupació sectorial han de divulgar i promoure les finalitats de l'ASM entre les entitats externes a l'associació vinculades a l'àmbit de la sectorial.

## **Capítol XI**

### **El règim econòmic**

## **Article 30**

### **Patrimoni fundacional de l'ASM**

L'Assemblea Sobiranista de Mallorca no té patrimoni fundacional.

## **Article 31**

### **Finançament de l'ASM**

1. Els recursos econòmics de l'ASM es nodreixen de:
  - a) Les quotes dels seus membres.
  - b) Les aportacions voluntàries.
  - c) Les subvencions particulars o de naturalesa pública.
  - d) Les donacions, les herències o els llegats.
  - e) Les rendes del seu patrimoni, si en tingués.
  - f) Els rendiments de les activitats econòmiques accessòries que aprovi el Secretariat, com marxandatge, concerts, rifes, actes lúdics, venda de bons o similars. Aquestes activitats han d'estar sempre subordinades a les finalitats de l'associació i els seus





rendiments s'han de destinar de forma exclusiva a acomplir aquestes finalitats.

g) Qualsevol altre ajut econòmic que l'associació pugui percebre.

2. No s'accepten donacions de persones o entitats que refusin manifestar la seva identitat.

### **Article 32**

#### **Quotes dels socis i supervisió dels comptes**

1. Tots els membres de ple dret de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant les quotes que proposi el Secretariat i aprovi l'Assemblea General.

2. Si l'Assemblea General o el Secretariat ho consideren oportú, els comptes de l'associació poden ser supervisats per una comissió independent formada per associats competents en comptabilitat o per una entitat auditora externa.

### **Article 33**

#### **Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 34**

#### **Comptes corrents i plaquetes d'estalvi de l'ASM**

1. En els comptes corrents o les plaquetes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, del tresorer i del secretari del Secretariat.

2. Per poder disposar dels fons dipositats en establiments de crèdit o d'estalvi i adoptar compromisos amb contingut econòmic en nom de l'ASM, calen almenys dues signatures autoritzades.

## **Capítol XII**

### **El règim disciplinari**

### **Article 35**

#### **Potestat sancionadora del Secretariat**

Correspon al Secretariat sancionar les infraccions comeses pel membres de l'associació en els termes que s'estableixin en el Reglament de règim intern, en el qual s'han de fixar la qualificació de les infraccions segons la seva gravetat (lleus, greus i molt greus), el caràcter de la sanció d'acord amb el tipus i la gravetat de la falta, i el procediment sancionador que

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021

s'ha de seguir.



## **Capítol XIII**

### **La dissolució de l'associació**

#### **Article 36**

##### **Acord de dissolució**

L'associació pot ser dissolta si l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, ho acorda amb una majoria de dos terços.

#### **Article 37**

##### **Liquidació dels béns de l'associació**

1. Un cop acordada la dissolució, s'ha d'iniciar la liquidació dels béns, els drets i les obligacions de l'associació. El saldo positiu que en pugui resultar s'ha de destinar a una entitat cultural amb uns objectius congruents amb els de l'ASM.

2. Les funcions de liquidació són competència del Secretariat, convertida en comissió liquidadora, tret del cas que l'Assemblea General confereixi aquesta missió a una comissió liquidadora més reduïda especialment designada a aquest efecte.

## **Capítol XIV**

### **Arbitratge**

#### **Article 38**

##### **Resolució de qüestions litigioses**

Totes les divergències o qüestions litigioses que sorgeixin entre l'associació i els seus membres o entre aquests, o bé sobre la interpretació i l'aplicació d'aquests Estatuts, s'han de sotmetre a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Palma, d'acord amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge (BOE núm. 309, de 26 de desembre, i suplement en català núm. 2, de 16 de gener).



**DILIGÈNCIA DE CONSTÀNCIA:**

Pere Joan Ripoll Pons, secretari de l'associació ASSEMBLEA SOBIRANISTA DE MALLORCA, amb domicili a Inca, CARRER Sant Sebastià, 51, i inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears, a la secció 1 i amb número 311000008859, FAIG CONSTAR que aquestes estatuts redactats en 18 pàgines, han estat aprovats a la sessió extraordinària de l'Assemblea General que va tenir lloc, amb la convocatòria prèvia feta de forma estatutària, en data 18 de desembre de 2021, amb un quòrum d'assistència de 48 membres, s'han adoptat, entre d'altres, els acords següents, amb el resultat de la votació de 47 vots a favor, una abstenció i cap vot en contra.

Mallorca, a 20 de desembre de 2021.

El Secretari, Pere Joan Ripoll Pons

Vist i plau de la Presidenta, Margalida Miquel Perelló

Firmado por RIPOLL PONS, PERE-JOAN (FIRMA) el día

**MIQUEL  
PERELLO  
MARGALIDA -  
78206962Q**

Digitally signed by MIQUEL  
PERELLO MARGALIDA - 78206962Q  
DN: c=ES,  
serialNumber=IDCES-78206962Q,  
givenName=MARGALIDA,  
sn=MIQUEL PERELLO, cn=MIQUEL  
PERELLO MARGALIDA - 78206962Q  
Date: 2022.05.13 09:46:38 +02'00'

Modificació estatutària del 18 de desembre de 2021

